



Stavanger
kommune

SHA-Plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Hesby navna minnelund I386504502



Dokumentkontroll SHA-plan:

Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
00	Utkast SHA – plan -	Kine Krogh Eie	29.05.26



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

Innhold

1	INNLEDNING	3
1.1	Hensikt	3
1.2	Prosjektbeskrivelse	3
2	ORGANISERING OG ANSVAR	4
2.0	Entrepriseplan	4
2.1	Organisasjonskart SHA	4
2.2	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	4
3	FREMDRIFT / HOVEDFREMDRIFTSPLAN	5
4	SPESIFIKKE TILTAK	5
4.1	Generelt	5
5	ENDRINGER OG OPPDATERINGER AV SHA-PLANEN	9
6	MÅNEDSRAPPORTERING	10
7	VARSLING OG MEDIEKONTAKT	10
8	FORKORTELSER	10
9	VEDLEGG	11
9.1	Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	11
9.2	Hovedfremdriftsplan	11
9.3	Skjema for rapportering av endringer og oppdateringer av SHA-planen	11
9.4	Loggskjema for endringer og oppdateringer av SHA-planen	13
9.5	Organisasjonskart	14

SHA-plan distribueres til:

Rolle	Navn	Firma	Mobil	e-post
Byggherre	Juridisk enhet	Stavanger kommune		Kurt Idland
BR / PL	Kine M. Krogh Eie	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	477 97 266	kine.krogh.eie@stavanger.kommune.no
SHA-KP	Kine M. Krogh Eie	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	477 97 266	kine.krogh.eie@stavanger.kommune.no
SHA-KU	Marcus Jørgensen	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	+4790146854	markus.jegersen@stavanger.kommune.no
Hovedbedrift				

Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

1 Innledning

1.1 Hensikt

I dette dokumentet fremkommer byggherrens krav til SHA-plan iht. byggherreforskriften (bhf) §§ 7 og 8. Planen beskriver den måten byggherren har valgt å dekke lovens krav hva beskrivelse og ansvarsforhold angår.

1.2 Prosjektbeskrivelse

Stavanger kommune, idrett og utemiljø, Strategi og prosjekt er engasjert av Stavanger kirkelige fellesråd for prosjektet etablering av navnet minnelund på Hesby kyrkjegard på Finnøy. Prosjektet er en hovedentreprise som omfatter opparbeidelse av ny navna minnelund i den nordvestlige delen av gravlunden og etablering av grusstier internt på gravplassen.

Det er gjennomført en ROS analyse 16.04.2026 hvor analysens hovedfunn og størst risikoer er bla: Eksisterende aktivitet og ferdsel på gravplassen, hvor anleggsmaskiner opereres daglig - Trafikkulykker med myke trafikanter og anleggsmaskiner og hendelser. I tillegg til risiko for skade på fornminner. Det er manglende kapasitet på parkeringskapasitet ved begravelser/arrangent i kirken. Det er lite trafikk i området i hverdagssituasjoner, annet enn drift av LNF areal og biltrafikk til/fra tilgrensende gårder.



Implementering



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

SHA-planen skal implementeres i entreprenørenes internkontroll og i HMS-plan for prosjektet.

SHA-planen skal gjennomgås og informeres om til alle som jobber på prosjektet, jf. bhf §7. Arbeidsgiverne skal informere verneombudene og ansatte om SHA-planen, jf. bhf §19.

Stavanger kommune vil gjennom kontroller påse at SHA-planen blir fulgt opp og er gjort kjent til alle som arbeider på prosjektet.

2 Organisering og ansvar

Det er utarbeidet et organisasjonskart (se 2.2) som beskriver roller og ansvar for SHA i prosjektet.

Rolle	Navn	Firma	Mobil	e-post
Byggherre	Juridisk enhet	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	-	Kurt Idland
BR / PL	Kine M. Krogh Eie	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	477 97 266	kine.krogh.eie@stavanger.kommune.no
KP	Kine M. Krogh Eie	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	477 97 266	kine.krogh.eie@stavanger.kommune.no
KU	Marcus Jegersen	SK v/ BMU – Idrett og utemiljø	+4790146854	markus.jegersen@stavanger.kommune.no
Hovedbedrift				

2.0 Entreprenørplan

Prosjektet gjennomføres i beskrevne entrepriser NS8405

Entreprenørplan med oppgitte entreprenører utarbeides og henges på oppslagstavler i brakkerigg / på byggeplass. Ansvar for oppfølging er koordinator utførelse (KU).

2.1 Organisasjonskart SHA

Organisasjonskartet oppdateres løpende i prosjektet (jf. bhf §8a), og KU sørger for at oppdatert kart til enhver tid er oppslått på informasjonstavlen i brakkerigg / på byggeplass.

Byggherre skal holdes løpende orientert om alle endringer.

2.2 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet iht. bhf §10 ble sendt inn xx.xx 202X av KU 14 dager før oppstart.

Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

KU har ansvar for at meldingen henges opp på informasjonstavlen i brakkerigg / på byggeplassen.

3 Fremdrift / hovedfremdriftsplan

En fremdriftsplan skal utarbeides med tanke på en god og sikker jobbutførelse.

Iht. bhf §8b skal det avsettes tilstrekkelig tid til gjennomføring av arbeidsoperasjoner, og slik at arbeidsoperasjonene ikke kommer i konflikt med hverandre.

Prosjektets gjeldende hovedfremdriftsplan/delplaner skal legges til grunn.

Gjeldende hovedfremdriftsplan utarbeides når entreprenør er kontrahert.

Vurdering rundt fremdriftsplan gjøres i forhold til:

- Er det avsatt tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene og nødvendig samordning av disse, slik at det ikke går ut over arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø?
- Er samtidighet av arbeidsoperasjoner vurdert slik at det ikke kan være fare for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø?
- Ev. andre risikovurderinger som medfører endring ved framdrift av arbeidsoperasjoner.

Farlige arbeider og kritiske aktiviteter skal markeres i fremdriftsplan med rødt.

Eventuelle revisjoner av hovedfremdriftsplan skal fortløpende revideres inn i SHA-plan. I tillegg skal alltid gjeldende hovedfremdriftsplan være oppslått i brakkerigg / på byggeplass.

Fremdriften skal informeres om på møter med alle som utførere arbeid på prosjektet. Ukes- eller dags-planer legges inn i valgt prosjekthotell og gjennomgås ukentlig/ daglig med alle på prosjektet. Endringer i fremdrift skal meldes til KU.

Stavanger kommune vil gjennom kontroller påse at oppdaterte fremdriftsplaner er gjort kjent for alle som arbeider på prosjektet.

Alle endringer i fremdriftsplanene skal meldes til KU.

4 Spesifikke tiltak

4.1 Generelt

Byggherre fokuserer ikke bare på prosjektspesifikke risikoer, men også risikoer som er vanlige på enhver bygge- og anleggsplass. Stavanger kommune vil gjennom sin organisering følge opp at de identifiserte risikoene med tiltak blir fulgt av alle som utfører arbeid i prosjektet.



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal

Siste revisjonsdato

Neste revisjonsdato

Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

Det skal gjennomføre SHA-risikovurderinger for prosjekterings- og utførelsesfasene jf. bhf §§ 5, 17 og 18.

Prosjekterende og utførende sine forslag til spesifikke tiltak for å fjerne eller redusere risiko skal gjennomgå i både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen.

SHA-risikovurderinger skal gjennomføres jevnlig, og KP og/eller KU skal delta på disse møtene. Skjematikken vist nedenfor skal benyttes til å registrere identifiserte risikoer.

Prosjekteringsfasen

Nr.	Aktivitet	Spesifikke risikoreduserende tiltak	Ansvar (prosjekteringsområde / firma)	Pris-bærende post i UTF (J/N)
1	Gravearbeider nær elektriske kabler.	Fremskaffe ledningskart og tegninger fra strømleverandør. Prosjektere føringsveier som ikke kommer i konflikt med eksisterende EL-føringer i bakken. Post i beskrivelse som omfatter kabelpåvisning før oppstart gravearbeider.	PRO	J
2	Arbeid ved eller på trafikkert vei, kryssing av vei med anleggsmaskiner	Beskrive krav om tilstrekkelig skilting og påkjøringsvern ved eventuelle arbeider på eller ved veg.	PRO	
3	Generelle gravearbeider Graving av dype grøfter og groper	Ikke behov for spesielle tiltak i dette prosjektet da det er grunne gravedybder med maks gravedybde 1,1m og all berørt jord er bearbeidet matjord (rene masser) som er anlagt til gravplassformål.	PRO	
4	Anleggstrafikk i ulendt terreng	Se ROS med risikoreduserende tiltak. Ingen spesielle tiltak påkrevd.	PRO	
5	Inntreden av 3. person Utenforstående, publikum eller lignende vil utgjøre en fare for seg selv	Anleggsområdet sikres med avlåste bygggjerd. Beskrives i prisbærende post.	PRO	



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal

Siste revisjonsdato

Neste revisjonsdato

Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

	og arbeidere på anleggsplassen, om denne oppholder seg innenfor anleggsområdet.			
6	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Dokumentert kabelpåvisning før oppstart? (normal gyldighet i 4 uker). Kart ledinger innhentet. Kabelpåvisning beskrevet i prispåvisning post Leder for sikkerhet	PRO	

Utførelsesfasen

Nr.	Aktivitet	Spesifikke risikoreduserende tiltak	Ansvar (utførelsesområde / firma)
1	Gravearbeider nær elektriske kabler.	Benytte eksisterende kart og underlag for å unngå overgraving av eksisterende EL-føringer. Kabelpåvisning i utførelsesfase. Stanse i arbeid og sett kabler spenningsløst ved påtreff av ukjente kabler eller fare for strømgjennomgang Kontakt leder for sikkerhet	UTF
2	Arbeid ved eller på trafikkert vei, kryssing av vei med anleggsmaskiner	Det skal til enhver tid være fremkommelighet for trafikanter og trafiksikkerhet for både 3. person og arbeidstakere.	UTF



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal

Siste revisjonsdato

Neste revisjonsdato

Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

		<p>Om nødvendig etableres trafikkvakt</p> <p>Arbeidsvarslingsplan.</p> <p>Sikkerhetstiltak, sikre ferdselssoner og synlig merking med skilt og piler, etableres.</p> <p>Rygging skal utføres med ryggevak for både personbiler med hengere og større kjøretøy.</p> <p>Arbeidsvarslingsplan.</p> <p>Synlighetstøy klasse 3</p>	
3	Generelle gravearbeider Graving av dype grøfter og groper	<p>Følge anvisninger og anbefalinger fra geoteknisk rapport.</p> <p>Stans i arbeid og kontakt geoteknikker om uforutsett skulle opptre.</p>	UTF
4	Anleggstrafikk i ulendt terreng	<p>Følge anvisninger og anbefalinger fra geoteknisk rapport.</p>	UTF
5	Inntreden av 3. person	<p>Sikre anleggsområdet med låste byggegjerder og fjernstyrte porter</p>	UTF
6	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<p>Høydebegrensning på anleggskjøretøy.</p> <p>Kontakt leder for sikkerhet, før arbeider påbegynnes.</p> <p>ROS analyse for arbeider i nærheten av luftspenn, samt kontakt sikkerhetsleder.</p>	UTF
7	Ferdse på området for driftsavdelingen.	<p>Fare for påkjørsel.</p> <p>Området sikres med byggegjerder og porter med fjernkontroll.</p>	UTF
8	Ustabile masser, vibrering kan støtter velter	<p>Arbeider sikres slik at en unngår velt av gravstener.</p>	UTF

Sted og prosess	BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)	Dokumentkategori	Byggherremaal
Sist godkjent dato	22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)	Siste revisjonsdato	
Gyldighetsområde	Gjelder for bymiljø og utbygging	Neste revisjonsdato	
		Dokumentansvarlig	Alle, Kristin Jensen

Risikovurderinger jf. Ros Analyse 16.04.26

Nr	Eier av risiko-vurderingen (PRO / UTF)	Beskriv risikofylt aktivitet	Hva kan skje (uønsket hendelse) og årsak	Konsekvens-klasse (se risikomåttse): S / H / A	Sannsynlig het	Konsekvens	Risiko	Tiltak for å hindre uønsket hendelse	Fase (se beskrivelse ark Oversikt akterer)	Ansvarlig for tiltak	Sannsynlig het	Konsekvens	Risikobak	Ferdig over SHA-plan (dato)
Eksempel	PRO	Risikofylt aktivitet beskrivelse	Hva kan skje beskrivelse		5	5	10	Tilaksbeskrivelse			2	2	4	
1	PRO	Arbeid nær installasjoner i grunnen	Skade på infrastruktur som rør, kabler, kummer, drenggrutter etc. Skade på personell som følge av brudd på kabel etc.	S.H.A	3	3	9	gavemelding påvisning ved behov. Forsiktig fremgraving, ale prosjekt-deltakere skal ha tilgang til kabelkartene. Forsiktig arbeid rundt eksisterende denering		UTF	2	3	6	
2	PRO	Arbeid på steder med passerende trafikk, inkl. myke trafikanter og naboer	Konflikt menneske og maskin. Personskade materiell skade ved påkjørsel Det er tilgrensende gravplass.	S.H.A	2	4	8	Utfør arbeidsvarslingsplan, Inngerdning av område, Viltpersonell ved behov transport, informasjonsskilt på stedet og spesielle tiltak for beskyttelse		UTF	2	4	8	
3	PRO	Arbeid med fare for ras	Materiell skade vidårige grunnforhold, eller kollaps av eksisterende berørt mur kan gi personskader	S.H.A	2	4	8	Tilpasse gravearbeid med graveskråning eller stedlige forhold		UTF	1	4	4	
4	PRO	Arbeid med fare for fallfalletende gjenstander. Risiko ved heising av grantelementer på plass	Personskade ved fallende gjenstander under heising. Materielle skader	S.H	3	3	9	Bruk av personlig verneutstyr SJA utføres før arbeidsoperasjon. Ingen heising over personer, god kommunikasjon		UTF	2	3	6	
5	PRO	Montering av tunge elementer - minnermerker og natursteindekk	Klærskade, materiell-skade	S.H	3	3	9	Bruk av korrekt verne- og lufteutstyr til enhver tid. Følge prosedyre for det valgte verktøy. SJA før arbeidsoperasjon.		UTF	2	3	6	
6	PRO	Arbeid som innebærer støy, vibrasjoner og/eller støv	Fare for helse-skadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner. Enstøyming arbeid fare for muskel og skjelettproblemer.	S.H.A	3	2	5	Bruk av korrekt verneutstyr til enhver tid. Følge prosedyre for det valgte verktøy		UTF	2	3	6	
7	PRO	Brann- og eksplosjons-fare	Feil bruk av arbeidsutstyr. Feil kussing og andre varme arbeider. Arbeidsutstyr som skal ha sakkyndig kontroll, mangler dette.	S.H	2	3	6	Bruk av moderne maskiner. Gjennlig kontroll av maskin. Tilgjengelig brannslukker i maskin. Dokumentert opplæring		UTF	1	3	3	
8	PRO	Kontakt med kjemiske eller biologiske stoffer	Helse-skade ved kontakt med stoffer. Alvorlige og mindre alvorlige helse-skader.	S.H	3	3	9	Alltid ha tilgjengelig QR-kode til stoffkartotek. Berytte korrekt verneutstyr i henhold til HMS		UTF	2	3	6	
9	PRO	Uvedkommende inne på anlegget	Skade på personer, utstyr og maskiner	S.H.A	3	4	12	Sperre av med byggegjerder rundt anlegget. Jevnlig spekk av gjerder.		UTF	2	4	8	
10	PRO	Arbeid som innebærer fare for helse-skadelige ergonomiske belastninger	Feil bruk av kroppen som utføres skader og helsemessige plager på kort og eller langt sikt	S.H.A	3	3	9	Bruke verktøy og utstyr som letter belastning for kroppen, bruke tid til planlegging bruke alle muligheter for å skape tilstrekkelig med rom for alle arbeidssituasjoner		UTF	2	3	6	
11	PRO	Forurensning i grunnen - håndtering, lagring og deponering	Lekkasje fra biodiesel-tank, oljekanner, sprayboks og andre kjemikalier	S.H	3	3	9	Alle kjemikalier skal lagres i godkjent emballasje. Biodiesel skal oppbevares i dobbelvegget tank. Stoffkartotek			2	3	6	
12	PRO	Kulturminner og kulturarv	Fare for å grave i områder / hensynssoner for kulturminner		3	2	6	Kulturminneinspeksjon registrert tilgrensende anleggsområdet i skjeladden. Anlegg på utsiden av hensynssonen Avklare at nogglass ikke blir i nærheten av kulturminner.			1	3	3	
13	PRO	Psykososial belastning	Sergende som besøker gravsted og sergende under graverdsereemoni må ivaretas på en verdig måte.	H.A	4	1	4	Støytende arbeid skal ikke forekomme under besøk/besøktbegrevelse. Anleggsoppfølging av arbeid koordineres med gravplassdriften			2	1	2	

5 Endringer og oppdateringer av SHA-planen

Endringer og oppdateringer av SHA-planen og manglende etterlevelse av SHA-planen skal rapporteres.

Endringer til SHA-planen eller avvik som angår byggherrens SHA-forhold skal ikke forveksles med RUH rapportering iht. krav om internkontroll.

Eksempler på grunnlag for endringer av SHA-planen:



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)
Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)
Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal
Siste revisjonsdato
Neste revisjonsdato
Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

- Endring i organisasjonskartet
- Endringer i fremdriftsplan i tid eller aktivitet for gjennomføring av arbeidsoperasjoner
- Endring av spesifikke risikoreduserende tiltak
- Identifisering av spesifikke risikoreduserende tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører behov for nye/endrede risikoreduserende tiltak og/eller endring i fremdriftsplan

Endringer av SHA-planen rapporteres til Stavanger kommune ved:

- Endringer i SHA-planen i planlegging / prosjektering rapporteres KP
- Endringer i SHA-planen i utførelsesfasen rapporteres til KU

KP/KU har ansvar for videre rapportering til BHR/prosjektleder i Stavanger kommune.

KP/KU skal rapportere endringer til SHA-planen på eget skjema (se kap. 9.3), og loggføre endringer og oppdateringer av SHA-planen i loggskjema (se kap. 9.4).

6 Månedssrapportering

I prosjekter hvor Stavanger kommune er byggherre skal det rapporteres månedlig på følgende forhold:

- Antall rapporter om uønskede hendelser (RUH)
- Antall personskader uten fravær (SuF)
- Antall personskader med fravær (SmF)
- Antall gjennomførte sikker jobb analyser (SJA)
- Antall gjennomførte vernerunder (VR)

7 Varsling og mediekontakt

Ved hendelser/ulykker med personskader, store materielle skader, større miljøhendelser, eller hendelser som kan resultere i medieoppslag, skal byggherrens organisasjon varsles umiddelbart.

All kommunikasjon med media skal håndteres av byggherrens organisasjon. Om noen i prosjektet blir kontaktet av media skal de henvises til Stavanger kommune ved avdelingssjef Kurt Idland.

Varsling til byggherre skal legges inn i beredskapsplanen for prosjektet.

8 Forkortelser

BH	Byggherre
BHR	Byggherrens representant, jf. bhf §§ 4, 16



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg / Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)

Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal

Siste revisjonsdato

Neste revisjonsdato

Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

RUH	Rapport om uønsket hendelse
SuF	Skade uten fravær
SmF	Skade med fravær
SJA	Sikker jobb analyse
VR	Vernerunde
KP	Koordinator prosjektering
KU	Koordinator utførelse
PRO	Prosjekterende
UTF	Utførende entreprenør
BL	Byggeleder

9 Vedlegg

9.1 Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Her settes forhåndsmeldingen til arbeidstilsynet inn når den er utarbeidet og sendt av KP. Forhåndsmeldingen skal holdes oppdatert i SHA-planen ved eventuelle endringer.

9.2 Hovedfremdriftsplan

Fase	Tidspunkt	Beskrivelse
Prosjektering	Vår 2026	Prosjektering av navna minnelund
Politisk behandling	April 2026	Politisk godkjenning
Konkurranse	Juni 2026	Utlysning av konkurranse
Konkurranse	Juni 2026	Tildeling av kontrakt
Bygging	August 2026	Oppstart byggeplass

9.3 Skjema for rapportering av endringer og oppdateringer av SHA-planen

Skjemaet nedenfor skal benyttes som mal for registrering av endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Prosjektnr / navn	386609202 / Revheim Gravlund
Byggherre	Stavanger kommune v/BMU – Idrett- og utemiljø
Dato	dd.mm.åå
Emne	Varsel om endringer og oppdateringer av SHA-planen Kontrakt nr. 386609202 SHA-plan rev. nr. xxx SHA avvik nr. xxx



Sted og prosess BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg /
Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse,
arbeidsmiljø)

Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)

Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging

Dokumentkategori Byggherremal

Siste revisjonsdato

Neste revisjonsdato

Dokumentansvarlig Alle, Kristin Jensen

Til	KP (koordinator prosjektering) / KU (koordinator utførelse) (stryk det som ikke passer)
Fra	PRO (f.eks. RIB), Firma (f.eks. Bærebjelken AS), NN (Per Persen)
Beskrivelse	Beskriv avviket
Alvorlighetsgrad	Beskriv vurdering av alvorlighet
Bilde	Sett ev. inn bilde / utklipp som illustrerer situasjonen

KP/KU har ansvar for videre rapportering av endringen av SHA-planen til prosjektleder/BHR i Stavanger kommune.

Fristen settes til snarest mulig og senest innen 2 dager etter dato for avviket.

KP/KU skal melde tilbake til byggherre ved prosjektleder/BHR i Stavanger kommune snarest mulig og senest 2 dager etter innmeldt endring.

Sted og prosess	BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg /	Dokumentkategori	Byggherremal
	Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)	Siste revisjonsdato	
	Sist godkjent dato	Neste revisjonsdato	
	Gyldighetsområde	Dokumentansvarlig	Alle, Kristin Jensen
22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)			
Gjelder for bymiljø og utbygging			

9.4 Loggskjema for endringer og oppdateringer av SHA-planen

SHA loggskjema nedenfor skal benyttes som mal for oversikt over registrerte av endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Prosjektnr: 386609202 Prosjektnavn: Revheim Gravlund

Endring til SHA-plan (Nr.)	Dato (dd.mm.åå)	Levert av (pro/utf, firma, navn)	Kort beskrivelse av avviket	Ansvarlig for lukking (navn / rolle)	Frist Dato	Lukket Dato + sign. (navn / rolle)
00	29-05-26	Stavanger kommune	Utkast til SHA plan, med forslag til risikoreduserende tiltak	Kine Krogh Eie		

Sted og prosess	BMU: Prosesser - Felles / Byggherre - Maldokumenter bygg /	Dokumentkategori	Byggherremal
	Gr. 4-7 - Krav, SHA, fremdrift / Gr. 6 - SHA (Sikkerhet, helse, arbeidsmiljø)	Siste revisjonsdato	
	Sist godkjent dato 22.06.2022 (Alle, Kristin Jensen)	Neste revisjonsdato	
	Gyldighetsområde Gjelder for bymiljø og utbygging	Dokumentansvarlig	Alle, Kristin Jensen

9.5 Organisasjonskart

Organisasjonskart utførelsesentreprise (beskrevne entrepriser)

